

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Хлебодарная средняя общеобразовательная школа №18

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДТД



КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ № 18

И.И. М. М. М.

Утверждаю:
Директор:  А.И.Малова

« 01 » сентября 2017 г

**План
безопасности дорожного движения школьного автобуса
МБОУ Хлебодарная СОШ №18
на 2017– 2018 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение ежедневного медицинского осмотра водителя автобуса	ежедневно	Мед. сестра ФАП с. Михайловка
2.	Ежедневный тех. осмотр школьного транспортного средства.	ежедневно	Водитель автобуса
3.	Периодический тех. осмотр транспортного средства. Диагностика.	2 раза в год	Водитель автобуса
4.	Ежедневные инструктажи водителя школьного автобуса.	ежедневно	Директор школы
5.	Обследовать маршруты движения школьного автобуса.	август	Зам. директора по ВР,
6.	Разработать схемы движения школьного автобуса с указанием опасных участков.	август	Зам. директора по ВР
7.	Инструктажи учащихся школы по правилам безопасности дорожного движения.	ежемесячно	Сопровождающие
8.	Разработать памятки для учащихся и родителей по ПДД.	сентябрь	Зам. директора по ВР
9.	Дежурство родителей (по графику) на посадочных местах.	ежедневно	Кл. руководители
10.	Сопровождение детей в пути следования сопровождающим из числа пед. коллектива.	ежедневно	Директор школы
11.	Ведение учёта детей на подвозе с отметкой о их прибытии в Журнале подвоза.	ежедневно	Сопровождающие, дежурный учитель



ДОГОВОР № 119

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РЕМОНТУ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

г. Сальск

« 09 » января 2018 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хлебодарная средняя общеобразовательная школа № 18, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Маловой Анны Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и АО «Сальская СТОА ДАС», именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Жданова Андрея Андреевича, действующего на основании Устава, с другой стороны в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства проводить отдельные виды работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.
- 1.2. На обслуживание принимается автомобиль, состояние которого определяется и заверяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в присутствии ЗАКАЗЧИКА.
- 1.3. Работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля производятся ИСПОЛНИТЕЛЕМ на основании свидетельства о государственной регистрации на право оказания конкретных видов/работ/ услуг, если их свидетельство предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

- при приемке каждого автомобиля составить квитанцию-договор, в котором указывается перечень работ и оказываемых услуг по данному автомобилю;
- оказать услуги, соответствующие по качеству обязательным требованиям стандартов, условиям договора, обычно предъявляемым требованиям;
- обеспечить возможность использования результатов выполненной услуги по назначению в течение срока службы, установленного им самим или по соглашению с ЗАКАЗЧИКОМ;



- по окончанию работ и оказываемых услуг составить и выдать ЗАКАЗЧИКУ квитанцию- договор, счет-фактуру и акт выполненных работ.

- выполнить гарантийные обязательства на отремонтированное автотранспортное средство;

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется принимать выполненные в соответствии с его заданием работы и оплачивать их в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

2.3. Выдача автомобиля ЗАКАЗЧИКУ производится после контроля ИСПОЛНИТЕЛЕМ полноты и качества выполненных работ, комплектности и сохранения товарного вида отремонтированного средства.

2.4. При получении автомобиля после технического обслуживания и ремонта, ЗАКАЗЧИК имеет право проверить его комплектность, а также объем и качество выполненных работ, исправность узлов и агрегатов, подвергавшихся ремонту.

2.5. В случае утраты, порчи, повреждения принятого у ЗАКАЗЧИКА автомобиля (запасных частей, материалов) ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан известить об этом ЗАКАЗЧИКА и не позднее 3-х дней с момента окончания работ, определенного в договоре, предоставить безвозмездно в собственность ЗАКАЗЧИКУ автомобиль (запасные части, материалы) аналогичного качества, а при невозможности- возместить стоимость утраченного (поврежденного) автомобиля (запасных частей, материалов), а также расходы, понесенные ЗАКАЗЧИКОМ.

2.6. ЗАКАЗЧИК имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае не надлежащего выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязанностей и потребовать возмещения убытков.

2.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ дает гарантию на выполняемые им работы.

2.8. В случае регулярного нарушения ЗАКАЗЧИКОМ сроков платежа ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе приостановить техническое обслуживание и ремонт автомобиля до уплаты задолженности или расторгнуть договор.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата за оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля производится ЗАКАЗЧИКОМ путем перечисления предоплаты в соответствии со счетами ИСПОЛНИТЕЛЯ, выставленными на основании квитанции- договора.

3.2. В случае возникновения необходимости выполнения дополнительных работ, ЗАКАЗЧИК осуществляет окончательный расчет за оказанные услуги на основании счета-фактуры, выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ, не позднее последнего дня месяца, в котором осуществлялось техническое обслуживание и ремонт автомобиля, путем перечисления суммы на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ


4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до **31.12.2018 г.** Договор может быть пролонгирован, изменен по взаимному согласию Сторон. Если по окончании указанного срока ни одна из сторон не заявит о намерении расторгнуть настоящий договор, то он считается продленным по соглашению Сторон на каждый следующий годичный срок.


4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору согласовываются Сторонами и оформляются в виде дополнительных соглашений.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
<p>МБОУ СОШ № 18 347777, Ростовская область, Целинский район, село Хлебодарное, ул. Центральная, 2 А ИНН 6136008128 КПП 613601001 Р/сч.- 40701810360151000317 в Отделении Ростов -на -Дону, г. Ростов -на- Дону БИК 046015001 Л/сч.- 20586х47840 ОКВЭД 85.14 ОГРН 1026101685884 Директор -Малова Анна Ивановна Гл. бухгалтер – Тоут Евгения Сергеевна Тел.(86371) 9-23-23</p>	<p>АО «Сальская СТОА ДАС» 347640, г. Сальск, ул. Дружбы,14 ИНН-6153014523 КПП-615301001 БИК-046015762 ОКВЭД-45.20.1 р/с-407028109000000008743 к/с-30101810100000000762 ПАО КБ «Центр-инвест» г. Ростов-на-Дону ОГРН- 1026102517055 Тел/факс - 8(86372)58-600 Гл. бухгалтер : Саюнц И. А. Генеральный директор – Жданов Андрей Андреевич. эл. почта- stodas14@mail.ru</p>


Малова А. И.
Директор МБОУ СОШ № 18




Жданов А. А.
Ген. Директор АО «Сальская СТОА ДАС»

